Согласовано:
на заседании Управляющего Совета
ГБОУ СОШ №2 п.г.т. Усть-Кинельский
Протокол №7 от 04.03.2021г.
Председатель Управляющего Совета
_____Рябцева О.А.

Утверждено:
приказом директора ГБОУ
СОШ № 2 п.г.т. Усть-Кинельский
№122-2 от 04.03.2021г.

_____Плотников Ю.А

Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в структурных подразделениях государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы №2 с углубленным изучением отдельных предметов п.г.т.Усть-Кинельский городского округа Кинель Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников) (далее — Положение) структурных подразделениях детский сад «Золотой петушок» и детский сад «Буратино» (далее СП) разработано в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством и иными нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля (мониторинга) освоения обучающимися (воспитанниками) основных общеобразовательных программ, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц СП.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на детей, осваивающих основную общеобразовательную программу, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных общеобразовательных программ.

1.4.Текущий контроль (мониторинг) предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в СП.

1.5. В рамках текущего контроля (мониторинга) могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.6. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заведующем в соответствии с планом работы.

2.Цель и задачи текущего контроля (мониторинга)

2.1. Целью организации текущего контроля (мониторинга) является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды СП для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи текущего контроля (мониторинга):

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3. Направления текущего контроля (мониторинга)

3.1. Направления текущего контроля (мониторинга) определяются в соответствии с целью и задачами СП:

- реализация основной общеобразовательной программы;

- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- эмоциональное благополучие воспитанников;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг.

4.Организация текущего контроля и промежуточная аттестация (мониторинга)

4.1.Текущий контроль (мониторинг) осуществляется через отслеживание результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а промежуточная аттестация (мониторинг) детского развития проводится на основе оценки развития интегративных качеств ребенка.

4.2. Текущий контроль осуществляется через опросы, совместную деятельность, наблюдения. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

4.3. Для проведения текущего контроля используются следующие методы:
- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

Требования к собираемой информации:
- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

4.4. Текущий контроль освоения детьми основной общеобразовательной программы подразделяются на стартовый, промежуточный, итоговый.

4.4.1. Стартовый контроль проводится в сентябре с целью определение уровня готовности обучающихся (воспитанников) к освоению образовательных программ в текущем учебном году. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга стартового контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Старший воспитатель проводит анализ мониторинга результатов стартового контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.4.2. Промежуточный контроль проводится в апреле с целью определения уровня освоения образовательных программ. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга промежуточного контроля возлагается на педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

Старший воспитатель проводит анализ мониторинга результатов промежуточного контроля, готовит краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных проблем.

4.4.3. Итоговый контроль проводится в апреле, с целью выявления уровня освоения указанных образовательных программ.

4.5. Формой отчета контроля являются сводные диагностические карты.

4.6. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей регламентирован ст. 44, пунктом 3 ФЗ «Об образовании в РФ».

5.Контроль

5.1. Контроль за проведением мониторинга освоения ООП дошкольного образования осуществляет заведующий и старший воспитатель.

6. Отчетность

6.1. Педагогические работники, участвующие в реализации указанных образовательных программ, специалисты и медицинский работник (по согласованию) СП не позднее 7 дней с момента завершения текущего контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами старшему воспитателю.

6.2. Старший воспитатель осуществляет сравнительный анализ промежуточного и итогового текущего контроля, результаты текущего контроля рассматриваются на педагогических советах СП.

6.3. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, но итогам текущего контроля, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи СП для реализации в новом учебном году.

7. Документация

7.1. Диагностический материал, пособия для определения уровня освоения детьми ООП хранятся в методическом кабинете. Обновляются по мере необходимости.

7.2. Результаты педагогических наблюдений за уровнем освоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся у

педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

7.3. Обобщенные результаты освоения детьми ООП хранятся у старшего воспитателя.

Срок действия Положения не ограничен

C=RU, O=ГБОУ СОШ №2 пгт. Усть-Кинельский,
CN=Плотников Ю.А.,
E=plot.02@mail.ru
00 d3 8c 13 e6 09 ff 90 a9
2021.04.07 12:09:27+04'00'